



قوه قضائیه جمهوری اسلامی ایران
مرکز آمار و فناوری اطلاعات

طرح ارائه خدمات الکترونیک قضایی

ارائه الکترونیکی نظریه کارشناس

زمستان ۱۳۹۷

صلى الله عليه وسلم

فهرست

- ۱- ورود به درگاه خدمات الکترونیک قضایی ۲
- ۲- تقدیم نظریه کارشناس ۵
- ۳- موضوع کارشناسی ۶
- ۴- اطلاعات پرونده ۷
- ۵- مدارک ۹
- ۶- اطلاعات ارائه دهنده ۱۰
- ۷- متن ۱۱
- ۸- صفحه ی منضات ۱۳
- ۹- آماده سازی جهت دریافت وجه ۱۷
- ۱۰- چاپ ۱۸
- ۱۱- اخذ امضای الکترونیک ۱۹
- ۱۲- ارسال به مرجع قضایی ۲۰

۱- ورود به درگاه خدمات الکترونیک قضایی

برای ورود به سامانه خدمات الکترونیک قضایی و استفاده از خدمات ویژه کارشناسان، کاربر می بایست ابتدا پس از ورود به سامانه (www.sakha.adliran.ir) روی لینک خدمات ویژه کارشناسان کلیک نماید.



The screenshot shows the homepage of the Sakha Adliran website. At the top, there is a blue header with the logo of the Islamic Republic of Iran and the text 'درگاه خدمات الکترونیک قضایی'. Below the header, there is a navigation bar with links for 'صفحه نخست', 'برنامه خدمات الکترونیک', 'شکایات و پیشنهادات', 'سوالات متداول', and 'ارتباط با ما'. The main content area features a large image of a gavel and a hand typing on a keyboard. Below the image are several menu items: 'انخبار', 'اطلاعیه', 'مستندات', and a search bar with the text 'ثبت نام و پیگیری مجوز دفاتر خدمات الکترونیک قضایی'. On the right side, there is a list of services and links, including 'اطلاع رسانی برای انتخاب', 'اطلاع رسانی برای وکلا', 'اطلاع رسانی یا رمز پرونده', 'عناوین اتهام / خواسته قابل طرح', 'جستجوی لیست دفاتر خدمات الکترونیک قضایی', 'دسترسی سریع', 'ارائه و پیگیری دادخواست و شکوائیه', 'ارائه و پیگیری درخواست عفو', 'محاسبه هزینه دادرسی', 'محاسبه هزینه ارائه خدمات الکترونیک قضایی', 'خدمات ویژه', 'سامانه ثبت نام الکترونیک', 'سامانه ایلان الکترونیک', 'کانون وکلا / ثبت اطلاعات', 'کانون کارشناسان / ثبت اطلاعات', 'مرکز امور مشاوران / ثبت اطلاعات وکلا', 'مرکز امور مشاوران / ثبت اطلاعات کارشناسان', 'کانون وکلا / استعلام', 'مرکز امور مشاوران / استعلام', 'خدمات ویژه وکلا', 'خدمات ویژه کارشناسان', 'سامانه جدید دفاتر خدمات قضایی', 'استعلام قضایی', 'استعلام وضعیت ثبت نام شخص', 'استعلام وضعیت کارشناس', and 'استعلام وضعیت وکیل'. The link 'خدمات ویژه کارشناسان' is highlighted with a red circle.

کارشناس می‌بایست جهت ورود به کارتابل خود شماره ملی، رمز شخصی و رمز موقت خود را وارد نماید.

سامانه خدمات الکترونیک قضایی
🏠

مراجعه کننده محترم

- جهت استفاده از این خدمت ابتدا باید در سامانه ثنا (ثبت نام الکترونیک) ثبت نام نمایید.
- جهت ثبت نام در مراکز استان ها به دفاتر خدمات الکترونیک قضایی و در سایر شهرستان ها به دادگستری مربوطه مراجعه نمایید.
- برای سهولت امر، می‌توانید قبل از مراجعه حضوری، از اینجا نسبت به ثبت اطلاعات اولیه خود اقدام کنید.

نکات امنیتی

- در محل های عمومی سعی کنید وارد درگاه خدمات الکترونیک قضایی نشوید.
- آدرس هایی غیر از URL سامانه ، نامعتبر هستند.
- در هنگام هشدار عدم اعتبار گواهی، از ادامه عملیات خودداری نمایید.
- از مرورگر های مطمئن و بروز مانند گوگل کروم و فایرفاکس استفاده نمایید.
- کلمه ی کاربری و رمز خود را در جای امن ذخیره نمایید.
- پس از انجام و اتمام کار، حتما از سیستم خارج شوید.

ورود به سامانه خدمات الکترونیک قضایی

شماره ملی *

رمز شخصی در سامانه ثبت نام *

مرحله بعد <

رمز عبور خود را فراموش کرده ام!

من در این سایت ثبت نام نکرده ام.

رمز موقت قبلا برای شما ارسال شده است

در صورت فراموشی، از گزینه «ارسال مجدد رمز موقت» استفاده شود

همچنین شما می‌توانید از طریق سامانه پیامکی رمز موقت دلخواه خود را تعیین کنید

ارسال 5 مربع 0074602020 مربع رمز 5 رقمی موقت دلخواه به شماره 50009699

مثال:

5#0074602020#12345

رمز موقتی که به تلفن همراه شما پیامک شده را در کادر مربوطه وارد نمایید.

در صورت مشغول شدن رمز موقت از گزینه ی ارسال مجدد رمز، می‌توانید بازیابی نمایید.

بعد از بازیابی، رمز موقت به تلفن همراه شما پیامک می‌شود.

رمز موقت *

ورود

> مرحله ی قبل

رمز موقت خود را فراموش کرده ام، ارسال مجدد رمز موقت.

شما می‌توانید از طریق سامانه پیامکی رمز موقت دلخواه خود را تعیین کنید.

رمز پنج رقمی دلخواه # ۰۰۷۴۶۰۲۰۲۰ #



ارسال

به شماره ۵۰۰۰۹۶۹۹

سپس می‌بایست مطابق شکل ذیل ابتدا "مکاتبات کارشناس با مراجع قضایی" را انتخاب و گزینه "تقدیم نظریه کارشناس" را کلیک نماید.



۲- تقدیم نظریه کارشناس

جهت تقدیم و ثبت نظریه کارشناس می‌بایست پس از کلیک بر کلید "ثبت و ویرایش نظریه کارشناسی" مطابق فهرست مراحل که در صفحه ذیل نمایش داده شده است اقدام نمود. این مراحل به ترتیب روند ثبت قابل انتخاب می‌باشند یعنی مراحل که به رنگ سبز و با علامت  نمایش داده می‌شود قابل انتخاب و مراحل دیگر که با علامت  نمایش داده می‌شود غیرفعال است که پس از تکمیل شدن مراحل مورد نیاز این مراحل نیز به رنگ سبز درآمده و قابل انتخاب می‌گردد. همچنین جهت مشاهده مجدد، اصلاح، ارجاع و پیگیری نظریه کارشناس کد رهگیری مورد نظر وارد شده و بر روی کلید "جستجو" کلیک می‌نماییم. که خلاصه‌ای از وضعیت، در سمت چپ صفحه نمایش داده می‌شود. با توجه به اینکه جهت تکمیل فرآیند ثبت می‌بایست این مراحل در این صفحه انتخاب شود کلید "بازگشت به فهرست مراحل" در بالای صفحه نمایش داده می‌شود تا کارشناس پس از تکمیل هر مرحله با انتخاب این کلید به صفحه ذیل منتقل شود.



« نظریه کارشناس » سامانه خدمات الکترونیک قضایی

نظریه کارشناس جدید جستجو

خلاصه ی نظریه کارشناس

موضوع کارشناسی	1 -
ارائه کننده	
آخرین وضعیت	
مجاز خاص	بدون مجوز
ثبت شده توسط	خودکاربری - کارشناس

- ثبت و ویرایش نظریه کارشناسی
این مرحله توسط کارشناس انجام می‌شود. 
- ملاحظات
این مرحله توسط کارشناس انجام می‌شود. 
- آماده سازی جهت محاسبه هزینه و ارسال
این مرحله توسط کارشناس انجام می‌شود. 
- چاپ اولیه
این مرحله توسط کارشناس انجام می‌شود. 
- اخذ امضای الکترونیکی
این مرحله توسط کارشناس انجام می‌شود. 
- ارسال به مراجع قضایی و نمایش خلاصه نظریه کارشناسی
این مرحله توسط کارشناس انجام می‌شود. 

۳- موضوع کارشناسی

کارشناس جهت ثبت موضوع کارشناسی در این صفحه می‌بایست موضوع مورد نظر را از فیلد "موضوع" انتخاب نماید. در این صفحه با کلیک بر گزینه "افزودن" امکان اضافه کردن موضوع نیز وجود دارد.



۴- اطلاعات پرونده

در این صفحه اطلاعات پرونده از سه روش بازیابی می شود، روش اول؛ "شماره پرونده و ردیف فرعی": از طریق این فیلد اطلاعات مربوط به پرونده شامل؛ شماره پرونده، ردیف فرعی و مرجع قضایی توسط کارشناس تکمیل سپس با فشردن کلید بازیابی پرونده، از سیستم مدیریت پرونده قضایی (سمپ) بازخوانی و به صورت خودکار نمایش داده می شود.

The screenshot shows the 'Case Information' page in the 'Case Theory' system. The page has a blue header with the system name and a search bar. Below the search bar, there are several input fields and buttons. A red box highlights the 'Case Number and Sub-case' field. Below the search bar, there are two input fields for 'Case Number' and 'Sub-case', and a 'Search' button. At the bottom, there is a table with columns for 'Case Number', 'Sub-case', 'Case Number', 'Sub-case', and 'Case Number'.

روش دوم؛ "شعبه رسیدگی کننده و شماره بایگانی": اطلاعات مربوط به شعبه رسیدگی کننده و شماره بایگانی توسط کارشناس تکمیل شده سپس با فشردن کلید بازیابی پرونده، از سیستم مدیریت پرونده قضایی (سمپ) بازخوانی و به صورت خودکار نمایش داده می شود.

The screenshot shows the 'Case Information' page in the 'Case Theory' system. The page has a blue header with the system name and a search bar. Below the search bar, there are several input fields and buttons. A red box highlights the 'Case Number and Sub-case' field. Below the search bar, there are two input fields for 'Case Number' and 'Sub-case', and a 'Search' button. At the bottom, there is a table with columns for 'Case Number', 'Sub-case', 'Case Number', 'Sub-case', and 'Case Number'.

روش سوم؛ "شعبه رسیدگی کننده و شماره پرونده": اطلاعات مربوط به شعبه رسیدگی کننده و شماره پرونده توسط کارشناس تکمیل شده سپس با فشردن کلید بازبایی پرونده، از سیستم مدیریت پرونده قضایی (سمپ) بازخوانی و به صورت خودکار نمایش داده می شود.

نظریه کارشناسی

سامانه خدمات الکترونیک قضایی

نظریه کارشناسی

اطلاعات پرونده

شماره پرونده و ردیف فرعی

شعبه رسیدگی کننده و شماره بایگانی

شعبه رسیدگی کننده و شماره پرونده

شعبه رسیدگی

شماره پرونده

ردیف	شماره پرونده	ردیف فرعی	شماره بایگانی پرونده	شعبه صادر کننده	اقدام

مرحله ک بعدی

مرحله ک قبلی

javascript:void(0)

۵- مدارک

در این صفحه مدرک مرتبط با موضوع انتخابی نمایش داده می‌شود که می‌بایست اطلاعات مربوط به آن توسط کارشناس تکمیل شود. در موضوع نظریه کارشناس مدرک مورد نظر ابلاغیه می‌باشد که اطلاعات مربوط به شماره مدرک، مرجع قضایی (در این فیلد می‌بایست نام مرکز استان دادگاه صادر کننده ابلاغیه انتخاب شود)، تاریخ صدور مدرک، تاریخ ابلاغ توسط کارشناس تکمیل شده سپس با فشردن کلید بازیابی شعبه صادرکننده مدرک بازیابی و نمایش داده می‌شود. لازم به ذکر است ابلاغیه توسط سامانه به صورت خودکار با اطلاعات پرونده بررسی شده و چنانچه ابلاغیه مربوط به پرونده ای که اطلاعات آن بازیابی شده است نباشد سامانه خطایی مبنی بر این مغایرت نمایش می‌دهد و امکان تکمیل فرآیند ثبت وجود ندارد.

۶- اطلاعات ارائه دهنده

در این قسمت شماره ملی کارشناس وارد شده سپس کلید بازیابی را کلیک می نماید. بدیهی است کلیه کارشناسان بایستی در سامانه ثنا ثبت نام نموده باشند. فیلدهایی که با علامت * مشخص شده است، اجباری می باشند و حتماً می بایست اطلاعات آن وارد شود. در این صفحه امکان حذف و افزودن اشخاص وجود دارد. لازم به ذکر است اطلاعات کارشناس در پایگاه داده کانون کارشناسان بررسی و در صورت مغایرت خطایی مبنی بر اینکه کارشناسی با مشخصات وارد شده یافت نشد نمایش می دهد.



نظریه کارشناسی

ارائه کننده

تعداد ارائه کننده: ۱

کارشناس

پس از درج شماره پروانه و شماره ملی، حتماً اعلام از ثنا انجام شود.

تاریخ تولد *

شماره ملی *

جنسیت: مرد زن

نام خانوادگی *

نام *

شغل *

شماره شناسنامه *

محل صدور شناسنامه *

تایید

مرحله قبلی

مرحله بعدی

انصراف

پس از دریافت کد رهگیری جهت ادامه روند ثبت، صفحه ای به شکل ذیل نمایش داده می شود.

نظریه کارشناسی

کد رهگیری: ۱۳۹۷۲۲۰۷۶۹۷۳۲۰۳۵

نظریه کارشناس جدید

خلاصه ی نظریه کارشناس

موضوع	موضوع
1 - تسلیم نظریه کارشناسی	موضوع
1 - مهدي محمودآبادي	ارائه کننده
1 - ايلانه با شماره ۹۷۱۵۱۵۵۵۵۴۰۰۰۰۱	مدارك
انجام شده	آخرين وضعيت
بدون متور	مجوز خاص
گيری دفتر خدمات	ثبت شده توسط

- ثبت و ویرایش نظریه کارشناسی
این مرحله توسط کارشناس انجام می شود.
- ملاحظات
این مرحله توسط کارشناس انجام می شود.
- آماده سازی جهت محاسبه هزینه و ارسال
این مرحله توسط کارشناس انجام می شود.
- چاپ اولیه
این مرحله توسط کارشناس انجام می شود.
- اجرا امضای الکترونیک
- ارسال به مراجع قضایی و نمایش خلاصه ی نظریه کارشناسی
این مرحله در دفتر خدمات توسط مدیر دفتر انجام می شود.

۸- صفحه ی منضمات

در صفحه منضمات باید مدارک مورد نیاز اسکن و فایل مربوطه در این صفحه پیوست شود.

- ۱- ابتدا از فیلد نوع پیوست، مدرک مورد نظر را انتخاب و اطلاعات آن پیوست را در فیلدهای مربوطه وارد می‌نماییم. همچنین با کلیک روی علامت **+** می‌توان تعداد صفحات مورد نظر جهت پیوست نمودن را تعیین نمود.

۲- پس از وارد کردن اطلاعات پیوست، روی کلید «ثبت و ویرایش پیوست» کلیک می‌نماییم تا نام پیوست در جدول ثبت شود، پس از آن با کلیک روی کلید انتخاب فایل فایل مورد نظر را انتخاب می‌نماییم سپس روی کلید آپلود فایل کلیک نموده تا پیوست ضمیمه شود که پس از ضمیمه شدن، پیغامی مبنی بر "پیوست مورد نظر با موفقیت ثبت گردید" در صفحه نمایش داده می‌شود و عنوان ضمایم و تعداد آنها در بالای صفحه و ذیل فیلد "وضعیت پیوست" نمایش داده می‌شود. چنانچه حجم پیوست مورد نظر بیش از حجم مجاز تعیین شده باشد خطاری مبنی بر "حجم پیوست picture.jpg از حد مجاز تعیین شده بیشتر است، لطفا دوباره با حجم کمتر از ۲۰۰ کیلو بایت ارسال نمایید" ظاهر می‌شود که در این فرض می‌بایست حجم پیوست را کاهش داده و مجدداً فایل را بارگذاری نمود. پیوست‌ها بر اساس وضعیت (همه/ تایید شده/تایید نشده) قابلیت مرتب سازی را دارند.

ایست نوع پیوست ها

نوع پیوست: سایر ضمایم

تاریخ مدرک: ۱۳۹۵/۱۰/۱۴

شماره: 155555

نام پیوست: 55

تصور سایر ضمایم: 1




بارگذاری پیوست ها

ردیف	تایید	وضعیت	نام پیوست	نوع پیوست	تصور سایر ضمایم
1		تایید نشده	jpg.1	تصویر سایر ضمایم	

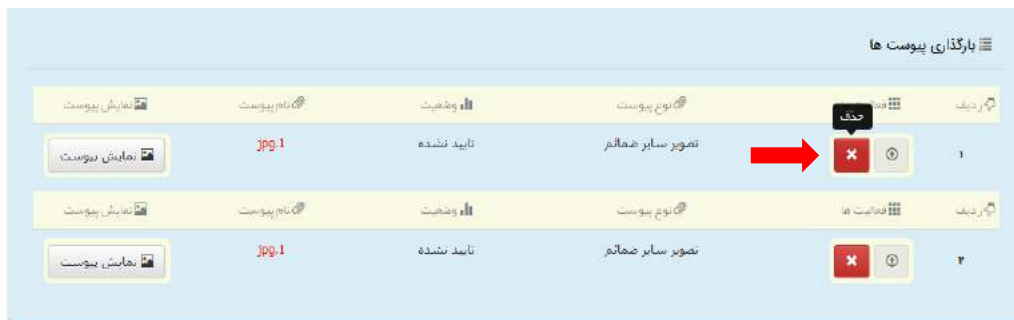
ردیف: 2

انتخاب فایل



۳- جهت حذف پیوست ابتدا می بایست با کلیک بر علامت  در جدول پیوست ها، پیوست مورد نظر را انتخاب نموده در قسمت پایین صفحه ابتدا با کلیک بر روی علامت  پیوست را حذف نموده و سپس در جدول بر روی علامت  کلیک نموده تا پیوست به طور کلی از جدول حذف شود. پس از بارگذاری پیوست ها، کاربر می بایست کلید "بازگشت به فهرست مراحل" را انتخاب نماید تا به صفحه فهرست مراحل جهت ادامه ثبت درخواست منتقل شود.





۹- آماده سازی جهت دریافت وجه

پس از افزودن پیوست، جهت آماده سازی با کلیک روی کلید "بازگشت به فهرست مراحل" به صفحه فهرست مراحل منتقل که صفحه ذیل نمایش داده می شود. برای آماده سازی بر روی کلید "آماده سازی" در انتهای صفحه کلیک می نماییم در صورتی که آماده سازی انجام شود پیغامی مبنی بر اینکه آماده سازی با موفقیت انجام شده است نمایش داده می شود.

The screenshot displays the 'نظریه کارشناسی' (Theory of Expert) web application. The main content area is titled 'آماده سازی جهت محاسبه هزینه و ارسال' (Ready for payment and sending). A modal window titled 'تایید آماده سازی' (Confirm ready for payment) is open, asking 'آیا آماده سازی «نظریه کارشناسی» مورد تایید است؟' (Is the 'Theory of Expert' confirmed?). The modal has two buttons: 'اصلاحات با بستن' (Close with corrections) and 'تایید آماده سازی' (Confirm ready for payment).

Below the modal, there is a table with the following data:

انجام شده	آخرین وضعیت
اجراز هويت توسط اطلاعات پرونده	شماره پرونده: ۹۷۰۹۹۸۵۵۵۴۰۰۰
	رتبه فرعی: ۱
	شماره بانگونی پرونده: ۹۷۰۰
	شماره صادر کننده: شعبه حقوقی مجتمع
سابقه اقدامات	
ذاتیل برگشت	
توضیح برگشت	
نام کاربری ثبت کننده	
ثبت شده توسط	حودکاربرگ - کارشناس
مخول نام	بدون مخول

Below the table, there is a section titled 'خلاصه ی نظریه کارشناس ارائه شده' (Summary of the expert's theory presented). It contains a table with the following data:

مشخصات	نام	نام خانوادگی	نام پدر	شغل	محل اقامت، شهرستان، بخش، دهستان، خیابان، کوچه، پلاک
ارائه کننده					
موضوع کارشناسی	1- تسلیم نظریه کارشناسی و مطالعه حق الإرحمه کارشناسی				
مدارك	1- اربانه یا شماره	۹۷۱۰۱۵۵۵۵۴۰۰۰			

At the bottom of the page, there is a button labeled 'آماده سازی جهت محاسبه هزینه و ارسال' (Ready for payment and sending).

۱۰- چاپ

در ادامه صفحه چاپ مطابق شکل زیر، ظاهر شده و کارشناس می تواند از درخواست مربوطه چاپ تهیه می نماید. در این فرم اطلاعات کارشناس، موضوع کارشناسی، مدارک، متن و تعرفه خدمات نمایش داده شده است.

	
بسمه تعالی	تاریخ تقدیم : کدرهگیری : پیوست : ندارد
شماره پرونده : ۹۷۰۹۹۸۵۵۵۲۰	نام خانوادگی : نام پدر :
سامانه خدمات الکترونیک قضایی مکاتبات کارشناس یا مراجع قضایی	
ارائه کننده	موضوع کارشناسی
۱. تسلیم نظریه کارشناسی و مطالبه حق الزحمه کارشناسی	
مدارک	نوع مدرک : ایلاخیه شماره مدرک : ۹۷۱۰۱۰۵۵۵۲۰۰ تاریخ صدور مدرک : ۱۳۹۷/۰۴/۰۹
بسمه تعالی	
لایحه دریافتی تحت شماره ، توسط ثبت دفتر اندیکاتور و ضمیمه پرونده گردید.	
سامانه خدمات الکترونیک قضایی	
تعرفه خدمات : مبلغ : * ریال هزینه اوراق : * ریال جمع : * ریال	

۱۱- اخذ امضای الکترونیک

در این صفحه کارشناس از یکی دو طریق امضاء دیجیتال (برای دارندگان کارت هوشمند) یا رمز موقت اقدام به درج امضاء خود می نماید. که در حال حاضر این اقدام تنها از طریق رمز موقت امکان پذیر است. در این روش با انتخاب کلید "ارسال رمز موقت" رمز به تلفن همراه کارشناس ارسال می شود سپس رمز دریافتی در فیلد مورد نظر وارد شده و در آخر روی کلید "درج امضاء" کلیک می نماییم تا امضاء کارشناس از سامانه ثنا بازیابی و در این قسمت درج شود.

The screenshot shows a web interface for the 'ارسال رمز موقت' (Send Temporary Code) step. The page title is 'نظریه کارشناس' (Expert Opinion). The user's ID is 'کد رهگیری: ۱۳۹۷۲۲۰۷۶۹۷۳۲۰۳۵'. The page contains a search bar, a 'بازگشت به فهرست' (Return to List) button, and a 'درج امضای الکترونیک' (Digital Signature) button. The main content area has two sections: 'از طریق امضاء دیجیتال (برای دارندگان کارت هوشمند)' (Via Digital Signature (for cardholders)) and 'از طریق رمز موقت' (Via Temporary Code). The 'از طریق رمز موقت' section is highlighted with a red box and contains a green button labeled 'ارسال رمز موقت' (Send Temporary Code), a search input field, and a 'درج امضاء' (Digital Signature) button. The 'از طریق امضاء دیجیتال' section contains instructions: 'مرحله ی اول: ارسال رمز موقت امضاء به شماره همراه کارشناس.' (Step 1: Send temporary signature code to the expert's mobile number.) and 'مرحله ی دوم: وارد کردن رمز موقت امضاء کارشناس.' (Step 2: Enter the expert's temporary signature code.)

